Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  ~~Jorge Herrera (JH)~~  Yara Martínez (YM)  Bárbara Contreras (BC)  Cecilia Acuña (CA)  Cristobal Fritz (CF)  Fred Campanini (FC)  Jaime Valencia (JV)  Andrés Santa María (AS) | | | | Jesús Díaz (JD)  Jonathan Olivares (JO)  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  Sergio Pacheco (SP)  Valeska Villagrán (VV)  Gonzalo Pino (GP)  Rodrigo Flores (RF)  Johanna Ruiz (JR) | | |
| Fecha | 15-02-2016 | | | | | | |
| Lugar | Oficinas DL, sala de Capacitación. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | José | * Inicia la reunión mostrando los hitos de la semana anterior que fueron cumplido. Los que no realizados (por reprogramación del cliente):   + Nueva etapa de NEXUS   + Propuesta gráfica Tres Montes y validación cliente. * Se analiza el cumplimiento de los compromisos de la semana anterior. * Muestra el listado de los requerimientos con sus prioridades y señala que ya hay 5 que están para validación. | | YM | | * Solicita los informes de requerimientos para validar. | |  | JA   * Muestra la tabla de entrada histórica de ticket Zoho solicitada la semana anterior. * Explica el ciclo de los tickets de errores. | | Andrés | * Informa reducción en número de ticket en proceso. | | YM | | * Solicita que el ticket de Colbún (cliente extranjero) esté listo para esta semana * Recuerda que deben des-ocultar el botón Agregar desde la ficha, para que sea revisado en QA. Se debe realizar esta semana. | | Jesus | * Revisó los tickets relacionados con el paso a QA de HCM. * Se compromete a revisar Scorm2 completo durante la semana   YM   * Revisar antes del Miércoles Colgram. | | Rodrigo | * Junto a AS revisarán como realizaran Demo de Walmart, ya que replicar el ambiente de producción no es factible. Deben tener presente que se debe conectar con HCM que está en producción donde VV está ingresando los datos. * Se debe revisar el paso a producción de Efobech. | | | | | | | | |
| **Compromiso** | | **Responsable** | **Fecha Reunión** | **Fecha compromiso** | | **Status** | **Observaciones** |
| Generar Gantt del desarrollo según los casos de uso (postulador). | | AS | 25-01-2016 | N/F | | NOK | necesita validación de casos de uso para poder hacer la gantt |
| Subir como Tickets todas la tareas de Gantt Cruz Verde | | FC | 25-01-2016 | N/F | | NOK | Faltan algunos (lleva 8) No se ha podido realizar FC esta con mucha carga. |
| Reunión con Fred para analizar cómo se subirán las tareas de SGD | | ~~YM~~ JH | 08-02-2016 | N/F | | NOK | No se ha podido realizar FC esta con mucha carga. |
| Realizar tabla o grafico informativo de SGD | | FC | 08-02-2016 | N/F | | NOK | No se ha podido realizar FC esta con mucha carga. |
| Entregar los informes de requerimiento a YM, durante esta semana para validación. | | JA | 15-02-2016 | 16-02-2016 | | OK |  |
| Revisión y corrección de ticket Colbún (cliente extranjero | | AS | 15-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Habilitar botón agregar capacitaciones | | AS | 15-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Revisión completa de Scorm2 | | JD | 15-02-2016 | 22-02-2016 | | NOK |  |
| Revisión Colgram | | JD | 15-02-2016 | 17-02-2016 | | NOK |  |
| Revisar agregar Capacitaciones a Colaboradores. | | JD | 15-02-2016 | 22-02-2016 | | NOK |  |
| Revisar como realizarán Demo de Walmart | | RF | 15-02-2016 | N/F | | NOK | Analizar con AS |
| Próxima reunión | | | 22/02/2016 | | | | |